

해링턴 스퀘어 신흥역(오피스텔)에 보내주신 계약자님들의 관심과 성원에 감사 말씀 드립니다.  
2025년 05월 15일(목) 명의변경 접수를 진행하게 되었음을 알려드리오니  
계약자님께서서는 해당 안내 사항을 필히 확인하시어 명의변경 일정에 착오 없으시길 바랍니다.

## ■ 명의변경 일정 안내

- **진행일정** : 2025년 05월 15일(목) \*이후, 매월 둘째주 목요일 진행예정 (첫주가 과반 넘을경우 1주로 인정)

※ 이번 명의변경은 2025년 5월 15일(둘째 주 목요일) 진행되며, 원활한 업무 진행을 위해 필히 예약 후 방문 부탁드립니다.

※ 명의변경 일정은 회사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 일정을 게시할 예정이오니 이 점 참고하시어 일정에 차질 없이 진행될 수 있도록 양해 부탁드립니다.

- **업무시간** : 오전 10:00 ~ 오후 04:00(점심시간 12:00~13:00)

※ 오전 업무 마감은 오전 11:30으로, 해당 시간에 늦지 않게 방문하시길 바랍니다.

- **방문장소** : 해링턴 스퀘어 신흥역 견본주택(경기도 성남시 중원구 중앙동 440번지)

※ 예약이 취소되거나 시간이 변경될 경우 사전에 전화주시기 바랍니다.

- **예약문의** : 1600-1211

- **홈페이지** : [www.해링턴스퀘어신흥역.com](http://www.해링턴스퀘어신흥역.com)

## ■ 명의변경 절차 안내

STEP 01

매매(중여) 계약서작성

STEP 02

관할 구청(성남시 중원구청)에 방문 발급

(부동산실거래신고필증 또는 분양권중여계약서 검인본 발급)  
중원구청 토지정보팀 : 031-729-6103

STEP 03

전매동의 신청서 작성 및 권리/의무 승계진행

(견본주택 방문)

## ■ 명의변경 구비서류

| 구분           | 양도인<br>(매도자, 중여자, 원계약자)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 양수인<br>(매수자/수증자/공동명의자)                                                                                            | 대리인 출석<br>(추가 제출 서류)                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 공통<br>서류     | - 분양/유상옵션 계약서(원본)<br>- 인감증명서 매도용 1부(본인발급 또는 본인서명사실확인서)<br>- 주민등록등본 1부(주민등록번호 모두 표기)<br>- 인감도장(인감증명서와 동일본)<br>- 신분증<br>※ 대리 참석 불가<br>※ 공동명의 시 구비서류 각각 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - 인감증명서 1부(본인 발급 또는 본인서명사실확인서)<br>- 주민등록등본 1부(주민등록번호 모두 표기)<br>- 인감도장(인감증명서와 동일본)<br>- 신분증<br>※ 공동명의 시 구비서류 각각 제출 |                                                   |
| 전매<br>(매매)   | - 매매계약서(원본)<br>- 부동산실거래신고필증(원본)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                                                 | - 위임인 인감증명서 1부<br>- 대리인 신분증, 도장<br>- 위임장은 방문 후 작성 |
| 중여 및<br>공동명의 | - 중여계약서 검인본(지분표기)<br>※ 배우자 분리세대인 경우<br>- 가족관계증명서 1부(상세)<br>- 주민등록등본 각각 1부(주민등록번호 모두 표기)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                   |
| 외국인<br>추가 서류 | - 외국인 등록증(원본)<br>- 외국인거소사실증명서 또는 재외국민등록부등본(원본)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |                                                   |
| 유의<br>사항     | ※ 예약되지 않은 건은 명의변경 진행이 어려우니, 사전에 해당 문의처에서 반드시 예약하시길 바랍니다.<br>※ 주차공간이 없으니 방문 시 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다. (⑧신흥역 1번출구에서 416m)<br>※ 모든 증빙 서류는 1개월 이내 상세로 발급 바랍니다.<br>※ 양수인은 추후 소유권이전 등기 시 "매매 계약서, 부동산거래신고필증, 수입인지(인지세 납부)"가 필요하오니 분실하지 않도록 유의하시길 바랍니다.<br>※ 부동산 분양계약과 분양권 권리 의무승계(전매) 계약은 인지세 과세 대상이오니, 계약 당사자들은 협의하에 전자수입인지를 구입하시길 바랍니다.<br>※ 분양대금이 연체 중 일 경우 전매가 불가하오니 이점 참고하시길 바랍니다.<br>※ 각종 세금 관련 문의(양도소득세·중여세·종합부동산세·인지세 등)는 국세청 또는 세무서에서 확인하시길 바랍니다. (당사는 세금 관련 상담을 진행하지 않습니다.) |                                                                                                                   |                                                   |

※ **분양금 조회** : <https://service.harrington.co.kr>